

UCHWAŁA NR XXII/115/2019
RADY GMINY OŁAWA

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 ze zm.)

Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Podróżą służbową radnego jest wykonywanie przez niego zadania poza siedzibą Rady Gminy Oława, a mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

§ 2. 1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy Oława.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości należności radnych z tytułu podróży służbowych stosowane będą przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 ze zm.)

2. Rozliczenie kosztów podróży przez samego radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem niestanowiącym własności Gminy Oława, na podstawie pisemnego wniosku radnego stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za kilometr przebiegu określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907).

§ 5. 1. Biuro Rady prowadzi rejestr wydawanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.

2. Wzór polecenia wyjazdu służbowego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Koszty podróży służbowych radnych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Oława.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Oława

mgr Mariusz Michałowski

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY OŁAWA

mgr Mariusz Michałowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/115/2019
Rady Gminy Oława
z dnia 29 listopada 2019 r.

.....
(imię i nazwisko radnego)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych
samochodu osobowego niebędącego własnością Gminy Oława

Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej

do samochodem osobowym
(trasa i cel podróży)

marka

pojemność silnika

numer rejestracyjny

.....
(podpis radnego)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis Przewodniczącego)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO	
Pieczętka wysyłającego POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR z dnia dla (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) do na czas od do w celu Środki lokomocji data podpis wysyłającego	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpis sprawdzających